

Số: /KH-HĐND

Phú Lâm, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri (cấp tỉnh và xã) trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh, khóa X và HĐND xã, khóa XII

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Thực hiện Quy chế số 01/QCPH/TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN ngày 28 tháng 08 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Phú Lâm.

Căn cứ Kế hoạch số 389/KH-HĐND ngày 17/10/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026; Công văn số 410/HĐND ngày 22/10/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về bổ sung nội dung TXCT trước kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND tỉnh.

Căn cứ Thông báo số 394/TB-TĐB ngày 21/10/2025 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh - Tổ số 11 về phân công địa bàn tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

Trên cơ sở thống nhất với Tổ đại biểu số 11 và Ban Thường trực UBMTTQVN xã Phú Lâm, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri như sau:

I. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Đối với cấp tỉnh: Nội dung, tài liệu tiếp xúc cử tri theo Kế hoạch số 389/KH-HĐND ngày 17/10/2025 của Thường trực HĐND tỉnh.

2. Đối với cấp xã

a) Thông báo với cử tri về các nội dung cụ thể như sau:

- Thông báo đến cử tri về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 của UBND xã.

- Thông báo đến cử tri kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đợt tiếp xúc trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã.

- Thông báo nội dung chính thuộc chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã; thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp.

- Tổng hợp và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri đến cơ quan Nhà nước để xử lý, giải quyết và trả lời theo thẩm quyền quy định.

b) Tài liệu tiếp xúc cử tri

- Dự kiến những nội dung chính thuộc chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã.

- Phiếu ghi ý kiến của cử tri.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tổ chức trong 01 buổi sáng, lúc 8 giờ 00', ngày 04/11/2025 (thứ Ba)

- Địa điểm: tại Hội trường UBND xã Phú Lâm. (**Địa chỉ: Km 135, Quốc lộ 20, ấp Phú Yên - xã Phú Sơn cũ**)

2. Thành phần

a) Đại biểu HĐND tỉnh

- Đại biểu: Thổ Út - Phó Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai.

- Đại biểu: Nguyễn Hữu Ký - Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã Phú Lâm

b) Đại biểu HĐND xã khoá XII.

c) Đại biểu mời

- Đại diện lãnh đạo: UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

- Đại diện lãnh đạo: Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an, Ban CHQS xã; Trung tâm phục vụ hành chính công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Tổ đại biểu HĐND tỉnh (Tổ số 11)

Dự tiếp xúc cử tri tại xã theo kế hoạch; báo cáo với cử tri những nội dung thuộc thẩm quyền của Tổ.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Mời cử tri trên địa bàn về tham dự theo kế hoạch.

- Phối hợp tổ chức cho Tổ đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo kế hoạch, xây dựng chương trình và chủ trì tổ chức hội nghị theo quy chế.

- Phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, xã gửi về Tổ đại biểu HĐND tỉnh (Tổ số 11) và Thường trực HĐND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét đề nghị với cơ quan chức năng trả lời theo quy định, thời gian gửi chậm nhất ngày **07/11/2025** (thứ Sáu)

3. Đề nghị Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân xã

- Thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri theo quy định. Các Tổ tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, đồng thời báo cáo rõ tình hình tham dự của cử tri tham dự về Thường trực HĐND chậm nhất ngày **07/11/2025** (thứ Sáu) để xem xét, tổng hợp đề nghị các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền.

***Lưu ý:** Không tổng hợp những nội dung kiến nghị đã giải quyết tại hội nghị tiếp xúc cử tri hoặc đã giải quyết tại các đợt TXCT trước đó. Tổ trưởng các Tổ đại biểu tổng hợp kiến nghị của cử tri theo từng tổ và ghi rõ đại biểu vắng có lý do, không lý do.*

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND số 1 thực hiện việc báo cáo với cử tri các nội dung tại điểm a, mục 2, phần I.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất **ngày 29 tháng 10** để chuẩn bị tài liệu tiếp xúc cử tri cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Chỉ đạo thông báo rộng rãi cho cử tri trên địa bàn xã tham dự.

Chỉ đạo chuẩn bị hội trường, âm thanh phục vụ buổi tiếp xúc cử tri.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Căn cứ Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ đại biểu HĐND, tham mưu Thường trực HĐND xã phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Phối hợp trong việc tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri (cấp tỉnh và xã) trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh, khóa X và HĐND xã, khóa XII, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các Tổ Trưởng, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
 - Tổ đại biểu HĐND tỉnh (Tổ số 11);
 - Thường trực Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Thường trực UBMTTQ xã;
 - UBND xã;
 - Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã;
 - Đại biểu HĐND xã;
 - VP HĐND và UBND xã;
 - Lưu: VT, HĐND xã.
- SonVP HĐND&UBND xã.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tuyết Nhung