SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ LÂM; 14/10/2026; 14:44:03; +07:00

UBND XÃ PHÚ LÂM
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN NĂM 2026

Số: 343 /KH-HĐXTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lâm, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của UBND thành phố Đồng Nai Quyết định Phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm năm 2026;

Thực hiện Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã Phú Lâm về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Phú Lâm năm 2026 (Điều chỉnh lần 3);

Thực hiện Quyết định số 2627/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Phú Lâm về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm năm 2026;

Hội đồng xét thăng hạng giáo viên 2026 của xã Phú Lâm xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo dục theo đúng chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai phê duyệt đối với xã Phú Lâm; làm cơ sở công nhận kết quả và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức đủ điều kiện theo quy định.

- Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng I, hạng II; lựa chọn viên chức có phẩm chất, năng lực, quá trình công tác và hồ sơ minh chứng đáp ứng yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp dự xét

- Tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục công lập chủ động rà soát, hoàn thiện hồ sơ, quản lý đội ngũ gắn với cơ cấu chức danh nghề nghiệp, chất lượng giáo dục và yêu cầu phát triển lâu dài của địa phương.

2. Yêu cầu, nguyên tắc

- Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, nhu cầu sử dụng viên chức của đơn vị và chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không xét vượt chỉ tiêu, không xét ngoài đối tượng, chức danh và phạm vi của Kế hoạch này.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng trình tự, thủ tục; hồ sơ được thẩm định chặt chẽ, có phiếu thẩm định, biên bản làm việc và danh sách tổng hợp để theo dõi, lưu trữ.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập chịu trách nhiệm về việc rà soát, xác nhận tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ và tính chính xác của hồ sơ viên chức do đơn vị đề nghị. Viên chức đăng ký dự xét chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai và tài liệu minh chứng.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối tượng Viên chức trong hệ thống giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở do Ủy ban nhân dân xã Phú lâm quản lý, hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II và hạng III, có nhu cầu đăng ký dự xét thăng hạng lên hạng I, hạng II và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2. Phạm vi chức danh nghề nghiệp dự xét

- Giáo viên mầm non hạng I, mã số V.07.02.24, từ giáo viên mầm non hạng II, mã số V.07.02.25.

- Giáo viên mầm non hạng II, mã số V.07.02.25, từ giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26.

- Giáo viên tiểu học hạng I, mã số V.07.03.27, từ giáo viên tiểu học hạng II, mã số V.07.03.28.

- Giáo viên tiểu học hạng II, mã số V.07.03.28, từ giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29.

- Giáo viên trung học cơ sở hạng I, mã số V.07.04.30, từ giáo viên trung học cơ sở hạng II, mã số V.07.04.31.

3. Chỉ tiêu xét thăng hạng Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I, đối với viên chức là giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm thực hiện đúng theo chỉ tiêu được phê duyệt tại Quyết định số 1123/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của UBND thành phố Đồng Nai (trên cơ sở các trường MN, Tiểu học và THCS trước khi thực hiện sắp xếp lại).

Hội đồng xét thăng hạng chỉ xem xét, tổng hợp và đề nghị công nhận kết quả trong phạm vi chỉ tiêu được giao cho xã Phú Lâm; trường hợp số viên chức

đủ điều kiện nhiều hơn chỉ tiêu được phê duyệt thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo quy định tại Mục VI xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được xác định tại Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã Phú Lâm.

Chỉ tiêu cụ thể như sau:

*** Đối với cán bộ quản lý:**Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

*** Đối với giáo viên:**

a) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: 49 chỉ tiêu.

- Cấp mầm non: 10 chỉ tiêu.

+ Trường Mầm non Phú Sơn: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/35 = 5,71%).

+ Trường Mầm non Phú Trung: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/26 = 7,69%).

+ Trường Mầm non Phú Bình: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 01/37 = 2,70%).

+ Trường Mầm non Thanh Sơn: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/29 = 6,9%).

+ Trường Mầm non Phú Lâm: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 03/36 = 8,33%).

- Cấp tiểu học: 22 chỉ tiêu.

+ Trường Tiểu học Nguyễn Du: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 04/42 = 9,52%).

+ Trường Tiểu học Phú Trung: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 03/38 = 7,89%).

+ Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/26 = 7,69%).

+ Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 04/51 = 7,84%).

+ Trường Tiểu học Thanh Sơn: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 03/35 = 8,57%).

+ Trường Tiểu học Phù Đổng: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 04/51 = 7,84%).

+ Trường Tiểu học Phú Lâm: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/33 = 6,06%).

- Cấp THCS: 17 chỉ tiêu.

+ Trường THCS Phú Sơn: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 03/33 = 9,09%).

+ Trường THCS Trường Sơn: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 03/33 = 9,09%).

+ Trường THCS Phú Bình: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 04/47 = 8,51%).

+ Trường THCS Trường Chinh: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 02/27 = 7,41%).

+ Trường THCS Phú Lâm: 05 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 05/55 = 9,09%).

b) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: 29 chỉ tiêu, cụ thể:

- Cấp mầm non: 22 chỉ tiêu.

+ Trường Mầm non Phú Sơn: 11 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 17/35 = 51,43%). Do số lượng viên chức hạng I chưa sử dụng hết so với tỷ lệ quy định (còn trống 01 chỉ tiêu), đơn vị đã cộng dồn chỉ tiêu này xuống hạng II theo Điểm c Khoản 2 Điều 10 Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND. Tổng tỷ lệ cơ cấu hạng I và hạng II sau khi thăng hạng là 57,14% (đáp ứng đúng quy định).

+ Trường Mầm non Phú Trung: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 13/26 = 50%).

+ Trường Mầm non Phú Bình: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 20/37 = 54,05%). Do số lượng viên chức hạng I chưa sử dụng hết so với tỷ lệ quy định (còn trống 02 chỉ tiêu), đơn vị đã cộng dồn chỉ tiêu này xuống hạng II theo Điểm c Khoản 2 Điều 10 Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND. Tổng tỷ lệ cơ cấu hạng I và hạng II sau khi thăng hạng là 56,76% (đáp ứng đúng quy định).

+ Trường Mầm non Thanh Sơn: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 14/29 = 48,28%).

+ Trường Mầm non Phú Lâm: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 18/36 = 50,00%).

- Cấp tiểu học: 07 chỉ tiêu.

+ Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 26/51 = 50,98%). Do số lượng viên chức hạng I chưa sử dụng hết so với tỷ lệ quy định (còn trống 01 chỉ tiêu), đơn vị đã cộng dồn chỉ tiêu này xuống hạng II theo Điểm c Khoản 2 Điều 10 Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND. Tổng tỷ lệ cơ cấu hạng I và hạng II sau khi thăng hạng là 58,82% (đáp ứng đúng quy định).

+ Trường Tiểu học Thanh Sơn: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 16/35 = 45,71%).

+ Trường Tiểu học Phú Lâm: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm 17/33=51,52%). Do số lượng viên chức hạng I chưa sử dụng hết so với tỷ lệ quy định (còn trống 01 chỉ tiêu), đơn vị đã cộng dồn chỉ tiêu này xuống hạng II theo Điểm c Khoản 2 Điều 10 Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND. Tổng tỷ lệ cơ cấu hạng I và hạng II sau khi thăng hạng là 57,58% (đáp ứng đúng quy định).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐCP của Chính phủ.

Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT,03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về Quyết định ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

a) Đối với giáo viên mầm non

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II mã số V.07.02.25.

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật của Đảng và của pháp luật.

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng I mã số V.07.02.24.

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 05 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật của Đảng và của pháp luật.

b) Đối với giáo viên tiểu học

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II mã số V.07.03.28.

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật của Đảng và của pháp luật.

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng I mã số V.07.03.27.

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 05 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật của Đảng và của pháp luật.

c) Đối với giáo viên trung học cơ sở

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng I mã số V.07.04.30.

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 05 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật của Đảng và của pháp luật.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp hạng II, hạng I mà viên chức đăng ký dự xét, bao gồm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, thời gian giữ hạng, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, văn bằng, chứng chỉ, minh chứng về nhiệm vụ chuyên môn và các điều kiện khác theo quy định.

2. Hình thức xét thăng hạng

Thẩm định hồ sơ. Không tổ chức kiểm tra, sát hạch trong kỳ xét thăng hạng này. Việc thẩm định hồ sơ được thực hiện theo Đề án xét thăng hạng đã được phê duyệt, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, Thông tư số 001/2025/TT-BNV và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Thực hiện theo Thông báo số 264/TB-UBND ngày 28/8/2026 của UBND xã Phú Lâm về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm 2026.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Bước 1: Công khai Kế hoạch xét

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch công khai đến các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. **Chậm nhất ngày 18/10/2026**.

2. Bước 2: Kiểm tra thành phần hồ sơ, lập danh sách đủ điều kiện thẩm định

Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra thành phần hồ sơ, đối chiếu danh sách của các đơn vị theo Thông báo số 264/TB-UBND ngày 28/8/2026 của UBND xã Phú Lâm về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm 2026; tổng hợp báo cáo Hội đồng xét thăng hạng; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất thông tin thì yêu cầu đơn vị, viên chức bổ sung, giải trình trong thời hạn quy định. **Chậm nhất ngày 22/10/2026**.

3. Bước 3: Tổ chức thẩm định hồ sơ

Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét theo Đề án xét thăng hạng đã được phê duyệt, quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐCP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Nội dung thẩm định tập trung đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, giáo viên mầm non hạng I, giáo viên tiểu học hạng II, giáo viên tiểu học hạng I, giáo viên trung học cơ sở hạng I; vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu thăng hạng được phê duyệt; thời gian giữ hạng, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, văn bằng, chứng chỉ, minh chứng về nhiệm vụ

chuyên môn và thành phần hồ sơ theo quy định. Kết quả thẩm định được lập thành Phiếu thẩm định hồ sơ, biên bản làm việc và danh sách viên chức đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự xét thăng hạng, trong đó nêu rõ lý do đối với từng trường hợp không đủ điều kiện. **Chậm nhất ngày 28/10/2026**.

4. Bước 4: Tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ

Thư ký Hội đồng tổng hợp Phiếu thẩm định hồ sơ, biên bản làm việc, danh sách viên chức đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự xét thăng hạng và các tài liệu có liên quan; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định, trình Hội đồng xem xét, thảo luận và biểu quyết theo nguyên tắc làm việc của Hội đồng. Trường hợp viên chức không đủ điều kiện, hồ sơ tổng hợp phải thể hiện rõ nội dung chưa đáp ứng, căn cứ xác định và ý kiến đề xuất xử lý để Hội đồng xem xét, kết luận. **Chậm nhất ngày 30/10/2026.**

5. Bước 6: Xác định người trúng tuyển trong phạm vi chỉ tiêu được phê duyệt

Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ, chỉ tiêu được phê duyệt đối với xã Phú Lâm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển theo Điều 40 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, công nhận kết quả theo thẩm quyền. Trường hợp số viên chức đủ điều kiện nhiều hơn số chỉ tiêu được phê duyệt thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định; không công nhận trúng tuyển vượt chỉ tiêu. Hoàn thành **chậm nhất ngày 05/11/2026**.

7. Bước 7: Công bố, lưu trữ và thực hiện chế độ sau xét thăng hạng

Sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận kết quả, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thông báo kết quả đến các đơn vị, viên chức có liên quan. **Chậm nhất ngày 10/11/2026**.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Hiệu trưởng các đơn vị trường học đã được ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

Thực hiện quản lý, bàn giao, lưu trữ hồ sơ xét thăng hạng đầy đủ, khoa học, phục vụ kiểm tra, thanh tra khi có yêu cầu.

Lưu ý: Các mốc thời gian trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp với hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nhưng phải đảm bảo hoàn thành đúng tiến quy định

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo thẩm quyền.

2. Trường hợp số viên chức dự xét thăng hạng đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng được phê duyệt đối với xã Phú Lâm, việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Viên chức là nữ;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số;

- Viên chức nhiều tuổi hơn, tính theo ngày, tháng, năm sinh;

- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3. Trường hợp sau khi áp dụng thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển, Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng; tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét thăng hạng.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát, Tổ thẩm định và các bộ phận giúp việc của Hội đồng khi cần thiết; chuẩn bị phiếu thẩm định, biểu mẫu, biên bản, báo cáo và tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh nội dung vượt thẩm quyền của xã.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp phát hành, đăng tải, lưu trữ văn bản; đảm bảo điều kiện hành chính phục vụ hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tham mưu ký ban hành quyết định công nhận kết quả, thông báo kết quả và quản lý hồ sơ theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Thông báo công khai Kế hoạch đến toàn thể viên chức; rà soát nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức đăng ký dự xét thăng hạng; lập danh sách, xác nhận hồ sơ, gửi về Ủy ban nhân dân xã theo Thông báo số 264/TB-UBND ngày 28/8/2026 của UBND xã Phú Lâm về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm 2026.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, minh chứng, hồ sơ viên chức do đơn vị xác nhận; không đề nghị viên chức đăng ký dự xét khi chưa

đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không thuộc phạm vi chỉ tiêu, chức danh được phê duyệt.

- Phối hợp cung cấp bản chính, hồ sơ gốc, tài liệu quản lý viên chức khi Hội đồng, Ban Giám sát hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu đối chiếu.

5. Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng

- Nghiên cứu kỹ tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ; kê khai trung thực, đầy đủ thông tin, nộp hồ sơ đúng thời hạn và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, tài liệu minh chứng.

- Chấp hành yêu cầu bổ sung, giải trình, đối chiếu hồ sơ khi cơ quan, đơn vị, Hội đồng xét thăng hạng hoặc Ban Giám sát yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I, đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lâm năm 2026. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Đảng uỷ xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các trường MN,TH,THCS;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Phòng VH-XH;
- Các Thành viên HĐ xét TH;
- Ban Giám sát Kỳ xét thăng hạng
- Lưu: VT, Nhung (VHXH).

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ LÂM T. ĐỒNG NAI

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đỗ Xuân Hòa